

2025  
a : s k

BILDUNGSKALENDER

# ZUKUNFT BILDUNG

## Abenteuer Führung

Gut ausgebildete Führungskräfte im Unternehmen sind ein wesentlicher Erfolgsfaktor um gesteckte Ziele zu erreichen und für Mitarbeitende eine motivierende, unterstützende und vertrauensvolle Zusammenarbeit im Team zu schaffen. Vier engagierte Führungskräfte der KAGes zeichnen uns mit ihrem frischen Blick ein Bild, weshalb sie sich für den Führungsweg entschieden haben, was das Schöne und Herausfordernde an der Führungsaufgabe ist und was sie bei der Übernahme der Rolle gut unterstützt hat.

Wenn Sie sich für Führung interessieren oder bereits in das Abenteuer Führung eingetaucht sind, unterstützt Sie die Fachabteilung Personalentwicklung gerne mit vielfältigen Angeboten – fa.personalentwicklung@kages.at.



**Karin Pichler-Kolaric, MA**, Teamleitung PE, FA Personalentwicklung, DPR, ZD



**Prim. Dr. Ursula Hammer-Weber**

Abteilung für Psychiatrie und Psychotherapie 3, LKH Graz II

Seit vier Jahren leite ich die psychiatrische Abteilung PS3 im LKH Graz II/Standort Süd. Ich hatte in meiner Tätigkeit als Ärztin, vor allem aber in meiner Funktion als Stations-

führende Oberärztin durchwegs große Freude daran zu gestalten und an Veränderungsprozessen teilzuhaben. Dies hat mich motiviert, mich für diese Funktion zu bewerben. Zudem faszinierte mich die Führung von Mitarbeitenden und die Möglichkeit, ein inspirierendes und unterstützendes Arbeitsumfeld zu schaffen.

Auf meinem Weg als Führungskraft haben mich vor allem kontinuierliche Fortbildungen, das Angebot der Personalentwicklung zu Coaching und Teambegleitung sowie das Lernen an Vorbildern und Kolleg\*innen unterstützt. Es ist schön zu sehen, dass es auch in Zeiten gestiegener Anforderungen gelingen kann, diese gemeinsam zu bewältigen, Fortschritte in der Qualität der Patient\*innenversorgung zu erzielen und zu einer erfüllenden Arbeitssituation für unsere Mitarbeiter\*innen beitragen zu können.



**DGKP Katharina Tschiggerl**

Leitung Station 1, Klinik für Orthopädie und Traumatologie, LKH-Univ. Klinikum Graz

Ich konnte schon als Vertretung der Stationsleitung die Aufgaben einer Führungskraft kennenlernen. Jetzt als Stationsleitung habe ich neben der Teamführung die Chan-

ce an Veränderungsprozessen mitzuwirken und Neues zu schaffen. Führen bedeutet da sein, wenn es Herausforderungen gibt und eine Stütze für das Team zu sein. Mit Zuversicht versuche ich alltägliche Hürden als Chance zu sehen. In meiner Position betrachte ich das Gesamte, erfülle die Vorgaben der Vorgesetzten bzw. delegiere Aufgaben. Zeit nehmen für Anliegen des Teams ist mir sehr wichtig. Oft sind es nur kurze Momente um Sorgen und Ängste anzusprechen, aber sie fühlen sich wahrgenommen und wertgeschätzt und die vertrauensvolle Beziehung wird gefördert. Dies ist für mich die Basis, damit fordernde Tage leichter bewältigt werden. Stärkend und aufbauend sind für mich kurze Seminare. Der eigene Arbeitsalltag wird nach Austausch mit Kolleg\*innen aus einer anderen Perspektive gesehen. Ich gehe dann gestärkter in die Arbeit, nehme bewusster wahr was gut läuft und lass mein Team in der täglichen „Team Time“ daran teilhaben. Ich bin dankbar ein Pflgeteam zu führen, welches übergreifend mit anderen Berufsgruppen im Alltag zusammenarbeitet. Und schön ist vor allem, wenn ich trotz vieler Arbeit von meinem Büro aus ein Lachen unter den Menschen hören darf.



**DGKP Dominic Koller**

Leiter internistische und endoskopische Ambulanz, LKH Mürzzuschlag

Bevor ich Führungskraft wurde, arbeitete ich viele Jahre auf der Intensivstation am LKH Bruck a. d. Mur. 2023 absolvierte ich das Förderprogramm der KAGes und übernahm

Anfang 2024 die Führungsaufgabe. Ich entschied mich Führungskraft zu werden, um positiven Einfluss zu nehmen und mit dem Team gemeinsam Ziele zu erreichen. Als Führungskraft kann ich nicht nur Ergebnisse erzielen, sondern auch eine Umgebung schaffen, in der Teammitglieder sich entfalten können und sich gegenseitig unterstützen. Das Schöne an dieser Aufgabe ist die Chance Visionen und Ideen in die Realität umzusetzen.

Der Start in die neue Rolle war nicht einfach, da ich zu diesem Zeitpunkt noch keine Führungserfahrung hatte. Eine der größten Herausforderungen war es, das neue Team kennenzulernen und auch nötige Distanz zu wahren, um Verantwortung übernehmen zu können. Mit vielen Gesprächen, Klarheit und der Unterstützung meiner Vorgesetzten konnte ich mich schnell in die neue Rolle einarbeiten und viel Neues lernen. Und es war auch meine eigene Bereitschaft, kontinuierlich zu lernen und mich weiterzuentwickeln, die entscheidend dazu beitrug, in meiner Rolle als Führungskraft anzukommen.



**GOA Dr. Dieter Himler**

Abteilung für Orthopädie und Traumatologie, LKH Oststeiermark

Der Wunsch, eine Führungsposition zu bekleiden, ist bei mir bereits im Studium gereift. Analytisches Denken und Entscheidungen zu treffen hat mich stets fasziniert. Die

Möglichkeit, geschäftsführender Oberarzt zu werden, habe ich nach Abwägung aller Vor- und Nachteile voller Freude angenommen. Einerseits ist es unabdingbar ein „leistungsorientiertes Team“ um sich zu haben, andererseits ist eine weitere Ansprechperson wichtig, in meinem Fall Prim. Dr. Prager, welche einem stets mit Rat und einem offenen Ohr zur Seite steht, um erfolgreich zu sein.

Der schmale Grat zwischen Harmonie im Kollegium und aktivem Gestalten bzw. Anordnen ist häufig herausfordernd. Führungskräfte sollen jedoch definitiv lenken und nicht „Everybody's Darling“ darstellen. Dieser Tatsache muss sich Jede\*r in einer Leitungsfunktion bewusst sein. „Zukunft aktiv gestalten anstatt sie dem Zufall zu überlassen“ ist mein Leitsatz, welcher mich täglich motiviert.

# 1

# BERUFSGRUPPENÜBERGREIFENDE VERANSTALTUNGEN

## EINFÜHRUNG NEUER MITARBEITER\*INNEN

**Willkommensveranstaltung - Meet & Greet für neue Mitarbeiter\*innen und Homecomer**  
Lernen Sie die KAGes besser kennen, informieren Sie sich über diverse Angebote und knüpfen Sie Kontakte in gemütlicher Atmosphäre!  
▶ 2 Stunden Termine siehe a:sk online

## KOMMUNIKATION

### Kommunikation (er)leben

Eignen Sie sich souveräne Aktionsmöglichkeiten in Gesprächen an, auch in fordernden Situationen.  
▶ 2 Tage 08.-09.04.2025

### Mit Leichtigkeit handlungsfähig bleiben

Lösungsfokussierte Gesprächstechniken im Umgang mit (Team-)Vielfalt kennen lernen. Unterschiede als wertvolle Ressource erkennen und nutzbar machen.  
▶ 1 Tag 18.11.2025

### Sicher diskutieren – überzeugend argumentieren – gewinnend verhandeln

In Diskussionen sicher und überzeugend argumentieren, gelassen kontern und klar und ruhig bleiben.  
▶ 2 Tage 06.-07.05.2025

### Achtsam und gewaltfrei kommunizieren in angespannten Situationen

Situationsangepasst, achtsam und gewaltfrei dem Gegenüber in der Kommunikation begegnen.  
▶ 2 Tage 16.10.2025 + 20.11.2025

### Lachen im Dienst

Der stimmige Einsatz von Spaß und Witz kann Herzen öffnen, schwierige Situationen entlasten und neue Perspektiven aufzeigen.  
▶ 1½ Tage 15.-16.05.2025

### NEU Kulturelle Vielfalt im Krankenhaus

Stärkung der interkulturellen Kompetenz in einem multikulturellen Arbeitsumfeld.  
▶ 1 Tag 07.10.2025

### Generationen-Mix – Stark im Team

Gegenseitiges Verstehen und Hineindenken, entscheidende Faktoren erfolgreicher Zusammenarbeit und wertschätzender Kommunikation zwischen den Generationen.  
▶ 1 Tag 02.10.2025

### eLearning

Links statt Link siehe a:sk Bildungskalender online  
• **NEU** Wertschätzende Kommunikation  
• Gewaltfreie Kommunikation

## GESUNDHEITSFÖRDERUNG

### Die Kraft meiner Ressourcen

Durch die Aktivierung persönlicher Ressourcen eigene Wege aktiv gestalten, Grenzen erweitern und Neues wagen.  
▶ 1 Tag 23.10.2025

### Ändern statt ärgern – heftige Gefühle positiv nutzen

Ärger-Muster erkennen, mit Ärger-Gefühlen umgehen und die Energie heftiger Gefühle für konstruktive Veränderungen einsetzen.  
▶ 1 Tag 05.11.2025

### Positive Fehlerkultur – mit Achtsamkeit und Selbstmitgefühl

Reflexion der eigenen Fehlerkultur, achtsames Umgehen mit Fehlern, um aus diesen persönlich, fachlich und gemeinsam lernen zu können.  
▶ 2 Tage 10.04. + 08.05.2025

### Achtsamkeitsbasierte Stressreduktion nach Jon Kabat-Zinn (MBSR)

Integration der Achtsamkeit in den Alltag durch Körperwahrnehmung, Meditation und Yoga.  
▶ 2 Tage 03.03. + 31.03.2025  
19.05. + 23.06.2025

### NEU Vertiefung: Achtsamkeitsbasierte Stressreduktion nach Jon Kabat-Zinn

Sie haben bereits Erfahrungen mit Achtsamkeitsübungen/Meditation gesammelt und möchten darauf aufbauend Inhalte wiederholen und vertiefen.  
▶ 1 Tag 30.06.2025

### Selbst-Stärkung mit Achtsamkeit und Selbst-Mitgefühl (MSC)

Mit Selbstmitgefühl und Selbstfreundlichkeit Herausforderungen besser bewältigen.  
▶ 2 Tage 27.02. + 27.03.2025

### NEU Vertiefung: Selbst-Stärkung mit Achtsamkeit und Selbst-Mitgefühl

Stärkung von Fürsorge und Freundlichkeit sich selbst gegenüber. Umgang mit schwierigen Gefühlen. Schützen eigener Grenzen und Bedürfnisse.  
▶ 1 Tag 13.11.2025

### Kräfte Reich – meinen Arbeitsalltag energievoll gestalten

Dem individuellen Stress auf die Schliche kommen anhand der Analyse und Umsetzung Ihres persönlichen Kräftepotentials.  
▶ 2 Tage 01.-02.04.2025

### 50 plus/minus – Älterwerden und gesund bleiben

Impulse für die Balance Ihres Energiehaushaltes hinsichtlich Ernährung, Bewegung und mentale Möglichkeiten.  
▶ 2 Tage 04.-05.02.2025

### Frischer Wind mit voller Kraft

Leistungsfähigkeit und Arbeitsfreude erhalten sowie Transfer von Wissen und Erfahrung klären.  
▶ 2 Tage 25.-26.06.2025

### Snacks und Drinks bei Tag- und Nachtdienst

Richtiges Essen zum richtigen Zeitpunkt, zur Erhaltung der Fitness beim Tag- und Nachtdienst.  
▶ 1 Tag 22.10.2025

### NEU Ich bleib gelassen – Selbst-, Zeit- und Stressmanagement

Effizientes Zeitmanagement und die Fähigkeit mit inneren und äußeren Belastungen umzugehen, um Leistungsfähigkeit und Gesundheit zu sichern.  
▶ 2 Tage 03.-04.11.2025

### Erfolgsfaktor Gesundheit

Verbessern Sie Ihre Gesundheit in der Arbeitswelt 4.0 mit den energiebringenden Säulen mentale Stärke, Bewegung und Ernährung.  
▶ 2 Tage 06.-07.02.2025  
06.-07.11.2025

### Rückenstarker Alltag

Mehr Bewusstsein für die eigene Haltung, für die Beweglichkeit der Wirbelsäule und das eigene Körpergleichgewicht.  
▶ 1 Tag 13.01.2025  
24.03.2025  
06.10.2025

### Die Kunst der Abgrenzung – Grenzen ziehen und kraftvoll NEIN sagen

Erlernen von innerer Stabilität und Haltung, um adäquat in Situationen reagieren und auch Nein sagen zu können.  
▶ 1½ Tage 20.-21.03.2025

### Lebensenergie finden und gestalten

Persönliche Verteilung der Lebensenergie und der inneren psychischen Widerstandsfähigkeit prüfen und neue Sichtweisen und Perspektiven entwickeln.  
▶ 2 Tage 24.-25.09.2025

### eLearning

Links siehe a:sk Bildungskalender online

- **Ich bleib' stark – auch in schwierigen Zeiten!**
- **Selbststärkung mit Achtsamkeit und Selbstmitgefühl**
- **Stark durch gelebtes Zeit- und Selbstmanagement**
- **Umgang mit psychosozialen Belastungen**

## FÜHRUNGSKRÄFTE

### Mein beruflicher Weg?

Das eigene Potential zur Führungskraft bzw. Expert\*in erkennen oder Stärken in anderen Bereichen identifizieren.  
▶ 2 Tage 25.-26.02.2025  
20.-21.05.2025  
23.-24.09.2025

### Förderprogramm Mittleres Pflegemanagement

Gewinnen Sie Einblick in die Führungsarbeit, werden Sie als zukünftige Führungskraft in Ihrer Führungsrolle gestärkt.  
▶ 7 Tage Modul 1: 05.-07.03.2025  
Modul 2: 28.-29.04.2025  
Modul 3: 17.06.2025  
Modul 4: 22.09.2025

Nähere Informationen finden Sie im Intranet der Zentralklinik.

### Führungskräfte-Förderprogramm für Arzt\*innen

Zukünftige Führungskräfte in ihrer Führungsrolle stärken.  
Nähere Informationen finden Sie im Intranet der Zentralklinik.

## **NEU** Recruiting & Onboarding – Workshop für Führungskräfte

Was ist Recruiting? Worauf kommt es an im Onboarding? Dos und Don'ts für Gespräche mit potentiellen Mitarbeitenden und einen gelungenen Einstieg.

▶ 4 Stunden 08.05.2025

## **Führungsentwicklung kompakt**

Eignen Sie sich wichtige Werkzeuge für Ihre erfolgreiche Führungstätigkeit an. Fortbildungsreihe bestehend aus 5 Modulen: Kommunikation, Was bedeutet Führung, Gruppendynamik & Team, Umgang mit Veränderungen, Umgang mit Spannungen im Team.

▶ 5 Tage 13.03.2025 + 26.03.2025 + 07.04.2025 + 23.04.2025 + 12.06.2025  
29.09.2025 + 09.10.2025 + 20.10.2025 + 11.11.2025 + 25.11.2025

## **Herausfordernde Gespräche als Führungskraft professionell meistern**

Klare, Sicherheit gebende Führungskommunikation und Lösungsansätze bei Konflikten, Problemen und anderen herausfordernden Situationen.

▶ 2 Tage 22.-23.10.2025

## **Die junge Generation führen: Millennials & Co**

Verständnis für verschiedene Generationen schaffen. Kommunikation, Herangehensweisen und praktische Tools für die Führung der jungen Generationen kennen lernen.

▶ 2 Tage 14.-15.10.2025

## **Ich als motivierte stellvertretende Führungskraft**

Auseinandersetzung mit der Führungsrolle und dem Rollenkonflikt als gleichrangige Kolleg\*innen.

▶ 2 Tage 22.-23.05.2025  
06.-07.10.2025

## **Wir als Führungsteam**

Gemeinsam in der Führung als Team auftreten erhöht die Wirksamkeit von Führung, bedarf jedoch Zeit für Abstimmung und Ausrichtung zwischen Führungskraft und Stv.

▶ 1 Tag 20.01.2025  
23.09.2025

## **Das periodische Mitarbeiter\*innengespräch**

Den Sinn des Mitarbeiter\*innengesprächs für sich und Ihre Arbeit sehen, praktische Durchführung erlernen.

▶ 1 Tag 24.03.2025

## **Erfolgreich Veränderung gestalten**

Bei Veränderungen mit Emotionen und Widerständen umgehen. Phasen von Veränderungsprozessen kennen und die eigene Rolle bewusst gestalten.

▶ 2 Tage 24.-25.04.2025

## **Gruppendynamik in Teams verstehen und steuern**

Die zumeist unter der Oberfläche laufenden Prozesse im Team wahrnehmen und verstehen. Mittels gruppendynamischer Konzepte und Werkzeuge der Teamsteuerung die eigene Gestaltungsmöglichkeit erhöhen.

▶ 2 Tage 12.-13.11.2025

## **Gesund bleiben in stressigen Zeiten**

Überlastung bei Mitarbeiter\*innen und auch sich selbst erkennen und aktiv und ressourcenorientiert gegensteuern.

▶ 1 Tag 25.03.2025

## **Klarheit vor Harmonie – Führungsaufgabe Konfliktmanagement**

Meine Aufgabe als Führungskraft im Konflikt – Analyse, Zutaten, Dynamiken und Möglichkeiten.

▶ 2 Tage 25.-26.03.2025

# METHODEN UND TECHNIKEN

## **NEU** Mein Office im Griff

Erfolgreiches und wirkungsvolles Office-Management mit effektiven und praktischen Methoden.

▶ 2 Tage 23.-24.06.2025

## **NEU** Professionell und zielorientiert moderieren

Gewinnen bzw. vertiefen Sie Kenntnisse zu Moderations-Arten, zur Rolle und Verantwortung der Moderation, sowie zum Ablauf und Umgang mit herausfordernden Situationen.

▶ 1 Tag 20.11.2025

## **Eindruck durch Ausdruck – begeistert und begeisternd sprechen**

Souverän vor Publikum sprechen, auch in herausfordernden Präsentationssituationen. Nachhaltig überzeugen und motivieren durch gezielte Argumentation.

▶ 2 Tage 23.-24.06.2025

## **Gedächtnis und Konzentration – einfach mehr merken!**

Wirksame Merktechniken, die sofort anwendbar sind. Fortgeschrittenes Lebensalter als Vorteil für neues Lernen nützen. Konzentration steigern!

▶ 1 Tag 15.01.2025  
21.05.2025

## **Führen ohne Vorgesetztenfunktion – erfolgreich Einfluss nehmen**

Um trotz fehlender disziplinärer Weisungsbefugnis in Arbeitsgruppen/Projektteams erfolgreich sein zu können, bedarf es des Steuerungsverständnisses: „Laterale Führung“.

▶ 2 Tage 11.-12.06.2025

## **Die Dynamik im eigenen Team positiv gestalten**

Soziale „Spielregeln“ in der Teamzusammenarbeit (er)kennen und anwenden. Die eigene Rolle im Team bewusst gestalten und die Gruppendynamik gezielt beeinflussen.

▶ 2 Tage 02.-03.12.2025

## **eLearning**

Links siehe a:sk Bildungskalender online

- **Projektmanagement 1 – Planen**
- **Projektmanagement 2 – Steuern**
- **Projektmanagement 3 – Agil**
- **Digitale Informationsflut effizient meistern**

## **Projektmanagement: Projekte/Maßnahmen planen und umsetzen**

Planen, durchführen, steuern, kontrollieren und kommunizieren von Projekten bzw. Maßnahmen – von der Idee bis zum erfolgreichen Abschluss.

▶ 2 Tage 21.-22.10.2025

## **Projekt- und Maßnahmen-Marketing – Alle Betroffenen an Bord holen!**

Interessengruppen und deren Erwartungen erkennen, berücksichtigen und einbinden.

▶ 1 Tag 13.05.2025

## **Projekt- und Maßnahmen-Dokumentation**

Die neue dynamische Projektmanagement-Software zur Unterstützung in der Projektarbeit nutzen.

▶ 4 Stunden 13.10.2025

## **Prozessmanagement und Kennzahlen in der Praxis**

Lernen Sie Prozessmanagement in der KAGes kennen, sowie die Steuerung und Analyse von Prozessen mit Kennzahlen.

▶ 2 Tage 14.-15.10.2025

# FACHLICHES

## **eLearning**

Link siehe a:sk Bildungskalender online

## **GraphDi**

Umgang mit dem grafischen Dienstplan.

## **Ausbildung zur\* zum Abfallbeauftragten in Gesundheitseinrichtungen**

Kompaktausbildung gemäß §11 AWG speziell für Gesundheitseinrichtungen.

▶ 4 Tage 27.01.-30.01.2025

## **Fortbildung für Abfallbeauftragte**

Neues aus Abfallrecht und Abfallwirtschaft. Schulung zu gesetzlichen und KAGes-internen Neuerungen mit viel Praxisbezug und Erfahrungsaustausch.

▶ 1 Tag 06.05.2025

# EDV

## **ADONIS-Schulung**

Prozesse mit dem KAGes-Standardwerkzeug für Prozessdokumentation modellieren, analysieren und exportieren.

▶ 1 Tag 19.03.2025  
12.06.2025  
01.10.2025  
11.11.2025

## **ADONIS Advanced**

Wiederholung der wichtigsten Schwerpunkte aus der ADONIS-Schulung und Diskussion von individuellen Spezialfragen.

▶ 4 Stunden 24.04.2025

Weitere EDV-Schulungen finden Sie im a:sk Bildungskalender online. Bei Fragen zu den Schulungen wenden Sie sich bitte an FIT unter [it-helpdesk@kages.at](mailto:it-helpdesk@kages.at).

## **Microsoft Office WORD® - Grundlagen Microsoft Office WORD® - Spezial**

## **Microsoft Office EXCEL® - Grundlagen Microsoft Office EXCEL® - Aufbau**

## **Microsoft Office Power Point® Microsoft Office Outlook® - Internet Grundlagen**

# 2

# BERUFSGRUPPENSPEZIFISCHE VERANSTALTUNGEN

## ÄRZT\*INNEN-PFLEGE-HEBAMMEN

**Einführungsseminar für Turnusärzt\*innen**  
Einführung in das Gesamtunternehmen KA-Ges: medizinisches, rechtliches und verwaltungstechnisches Basiswissen.  
▶ 1 Tag 24.02.2025, 26.06.2025, 17.09.2025, 15.12.2025

**KAGes Notfallbasisausbildung für Turnusärzt\*innen am Simulationszentrum**  
Vermittlung von Basiskompetenzen in interhospitaler und präklinischer Notfallmedizin.  
▶ 2 Tage Termine siehe a:sk online

**Praxisbezogenes Kommunikationstraining für Turnusärzt\*innen**  
Bewusstes Führen von Gesprächen und Erlangen einer erweiterten Kommunikationskompetenz.  
▶ 2 Tage Termine siehe a:sk online

**Erfolgreiche Kommunikation für angehende Oberärzt\*innen**  
Vertiefende Weiterbildung in Kommunikation als Voraussetzung für die Ernennung zur Oberärztin\*zum Oberarzt.  
▶ 2 Tage Termine siehe a:sk online

**Praxistag Schmerz**  
Schmerz-Praxisfälle der Teilnehmer\*innen im multiprofessionellen Referent\*innenteam von der Diagnostik bis zum individuellen Therapieplan diskutieren.  
▶ 1 Tag 05.06.2025

**Begleitung und Betreuung von Menschen mit Demenz im Krankenhaus**  
Kommunikative und körperorientierte Methoden im Kontakt mit dementiell erkrankten Menschen.  
▶ 1½ Tage 05.-06.02.2025, 02.-03.04.2025

**Demenz und herausforderndes Verhalten – Aufbau-seminar zu "Begleitung und Betreuung von Menschen mit Demenz im Krankenhaus"**  
Analyse der Patient\*innensituation und Bearbeitung von Interventionstechniken.  
▶ 1 Tag 01.10.2025, 06.11.2025

**Opferschutz im Krankenhaus**  
Sensibilisierung für „häusliche Gewalt“ und Unterstützung der Mitarbeiter\*innen im Umgang mit Gewaltopfern.  
▶ 1 Tag 06.03.2025

**Patient\*innengespräche effizient führen – Umgang mit Emotionen - Training mit Schauspielpatient**  
Kompetenzen für die Bewältigung von herausfordernden, emotionalen Gesprächssituationen im klinischen Alltag gewinnen.  
▶ 1 Tag 25.06.2025

**NEU Refresher Haut- und Gewebeschädigung**  
Pflegefachliche Vertiefung zu Einschätzung, Beschreibung und Dokumentation von Haut- und Gewebeschädigungen.  
▶ 1 Tag 03.04.2025, 21.10.2025

**Fortbildung Einführung in die pädiatrische Pflege Modul 1**  
Theoretische und praktische Wissensvermittlung im Setting Kinder- und Jugendlich-pflege, welche neuen Mitarbeiter\*innen zur Einführung dient.  
▶ 3 Tage 03.-05.03.2025, 14.-16.04.2025, 06.-08.10.2025, 25.-27.11.2025

**NEU Refresher Praxisanleitung – Menschen mit Abwehrhaltung begeistern**  
Professioneller Umgang mit Menschen mit Abwehrhaltung: Verbesserte Handlungskompetenzen in heiklen Situationen durch innovative Interventionen.  
▶ 2 Tage 28.-29.04.2025

**Organspende**  
Organspende in Österreich (Hintergrund, Zahlen, Gesetzliches, App Organspende), Management potentieller Organspender\*innen.  
▶ 1 Stunde 23.05.2025

**Dienstplanführung nicht-ärztliches Personal, Arbeitsorganisation und GraphDi Update**  
Stärkung der Führungskompetenz zur Dienstplanführung – Vorstellung unterstützender Tools zur Dienstplangestaltung sowie technisches Update GraphDi.  
▶ 1 Tag 07.10.2025

**eLearning**  
Links siehe a:sk Bildungskalender online

- **NEU Direktes Entlassungsmanagement**
- **NEU Präanalytik – Das richtige Laborergebnis**
- **Bezugspflege**
- **Brandprävention während chirurgischer Eingriffe**
- **Delir und Demenz**
- **Elektronische Fieberkurve**
- **GlucoTab**
- **Interprofessionelle Ernährungsversorgung alter Menschen**
- **Patient\*innen-Identifikation**
- **Schriftliche Entlassungsinformation 2.0**
- **Transfusion von Blut**
- **Umgang mit Suchtmitteln**
- **Zytostatika**

**Folgende Veranstaltungen finden am Simulationszentrum (SimZ) statt:**  
Termine finden Sie im a:sk Bildungskalender online

**Trainings für Studierende der Humanmedizin KAGes Summer School of Medicine**  
Für Studierende der Humanmedizin ab Ende des 4. Studienjahres bis Ende des 6. Studienjahres und vor Beginn der Basisausbildung.  
▶ 1 Woche im Frühsommer  
▶ 1 Woche im Frühherbst

**Trainings für Studierende der Gesundheits- und Krankenpflege**  
**NEU KAGes Nursing Summer School**  
Für Studierende der Gesundheits- und Krankenpflege ab Ende des 4. Semesters  
▶ 1 Woche im Spätsommer

**Trainings für systemaktive und nicht-systemaktive Notärzt\*innen**  
**KAGes Notarzt-Refresher (approbiert)**  
Pflichtfortbildung nach §40 Abs. 3 Ärztegesetz zur Aufrechterhaltung des Notarzt-Diplomes.  
für systemaktive Notärzt\*innen:  
▶ 2 Tage  
für nicht-systemaktive Notärzt\*innen:  
▶ 2 Tage

**Trainings zur Sonderfach-Grundausbildung Anästhesiologie und Intensivmedizin**  
**Der unerwartet schwierige Atemweg**  
Management eines unerwartet schwierigen Atemweges mit Skill- und Simulationstrainings.  
▶ 1 Tag

**Skilltraining fiberoptische Intubation**  
Fiberoptische Intubation unter optimalen und erschwerten Bedingungen sowie bronchoskopische Basistechniken.  
▶ 1 Tag

**Perioperative Zwischenfälle während der Anästhesie**  
Vorbereitung auf Besonderheiten bei Narkoseeinleitung und -führung für Assistenz- und Fachärzt\*innen für Anästhesiologie und Intensivmedizin.  
▶ 1 Tag

**ERC Notfallschulungen**  
**ERC Immediate Life Support (ILS)**  
Kurs zur kompetenten Versorgung von Notfallpatient\*innen, vorrangig für Mitarbeiter\*innen im patient\*innennahen Bereich.  
▶ 1 Tag

**ERC Refresher Immediate Life Support (ILS)**  
Refresher-Kurs zur kompetenten Versorgung von Notfallpatient\*innen, vorrangig für Mitarbeiter\*innen im patient\*innennahen Bereich.  
▶ 0,5 Tage

**ERC Paediatric Immediate Life Support (EPILS)**  
Kurs zur kompetenten Versorgung von Säuglingen und Kindern, vorrangig für Mitarbeiter\*innen im patient\*innennahen Bereich bzw. medizinisch-pflegerisch-therapeutischen Bereich pädiatrischer Stationen.  
▶ 1 Tag

**ERC Advanced Life Support (ALS)**  
Dieser europaweit standardisierte Kurs vermittelt Reanimationsrichtlinien und -fähigkeiten mit Fokus auf Teamleading und fördert durch seine Multidisziplinarität effiziente Teamarbeit.  
▶ 3 Tage

**Notfälle in Geburtshilfe und Gynäkologie**  
**Notfälle in Geburtshilfe und Gynäkologie**  
Interdisziplinäres Teamtraining zu den schwierigsten geburtshilflichen und gynäkologischen Notfällen im Kreißaal.  
▶ 1 Tag

**Interdisziplinäres Simulationstraining in Neonatologie und Pädiatrie**  
**Notfallversorgung des Neugeborenen**  
Management neonatologischer Akutsituationen und Reanimation von reifen Neugeborenen für Ärzt\*innen, Pflege und Hebammen.  
▶ 1 Tag

**Notfälle im Kreißsaal und Wochenbett – Betreuung des Neugeborenen bzw. Säuglings**  
Erstversorgung von reifen Neugeborenen im Kreißsaal und Probleme von Säuglingen im Wochenbett für Ärzt\*innen, Pflege und Hebammen.

► 1 Tag

### Trainings zur Sonderfach-Grundausbildung Chirurgie

#### Laparoskopie/Basic Skills

Theoretische und praktische Grundlagen der Laparoskopie: Lagerungstechniken, Trokare, Instrumente, laparoskopische Stapler und laparoskopisches Nähen.

► 2 Tage Theorie (Webex) und Hands-on-Training im SimZ

#### Offene Chirurgie/Anastomosentechniken

Verschiedene Nahttechniken einschließlich Gefäßnähte und Anwendung der Stapler bei unterschiedlichsten Anastomosentechniken in Theorie und Praxis.

► 1 Tag Theorie (Webex) und Hands-on-Training im SimZ

#### Gefäßchirurgie für Allgemein- und Viszeralchirurg\*innen

Gezeigt werden gefäßchirurgische Basistechniken für Allgemein- und Viszeralchirurg\*innen. Nähen von Gefäßpatches, Gefäßnaht etc.

► 1 Tag Theorie (Webex) und Hands-on-Training im SimZ

#### Gefäßchirurgie Basics

Das Angebot richtet sich an Chirurg\*innen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit mit der Versorgung von großen peripheren Gefäßen und Gefäßverletzungen konfrontiert sein können.

► 1 Tag

### Trainings zu Orthopädie und Traumatologie Grundlagentraining

Auszubildende erlernen und üben simulatorbasiert das minimal-invasive Handling mit einer Optik in einem Cavum bzgl. Horizontaleinstellung, Blickrichtung, Periskopieren und Triangulieren sowie standardisierter Gelenksrundgang.

► Individuelle Terminvereinbarung über das SimZ

### Fortgeschrittenes Training für Kniearthroskopie

Arthroskopische Techniken wie Entfernung freier Gelenkskörper und Meniskusteilresektionen.

► Individuelle Terminvereinbarung über das SimZ

### Trainings zur Augenheilkunde

#### NEU Katarakt- und vitreoretinale Chirurgie

Simulationsbasierte ophthalmochirurgische Ausbildung für Ärzt\*innen in der Sonderfach-Grund- und Sonderfach-Schwerpunktausbildung.

► 1 - 2 Tage pro Ausbildungsjahr bei individueller Terminvereinbarung über das SimZ

#### NEU Komplikationstraining für Fachärzt\*innen

► 1 - 2 Tage pro Ausbildungsjahr bei individueller Terminvereinbarung über das SimZ

## PALLIATIV

#### NEU Demenz kompakt: Verständnisvoller Umgang mit Palliativpatient\*innen

Ein ganzheitlicher Ansatz für Ihren Umgang mit Demenz bei Palliativpatient\*innen: Praxisnahes Wissen, Empathie, Kommunikation.

► 1 Tag 25.06.2025

#### NEU Resilienz stärken – mit Freude in der (mobilen) Palliativbetreuung arbeiten

In der (mobilen) Palliativbetreuung, wo intensive Emotionen tagtäglich herausfordern, stärken wir Sie. Sie lernen in menschlichen Ausnahmesituationen selbst stark und gesund zu bleiben.

► 1 Tag 23.01.2025

#### NEU Interkulturalität im Sterben erleben

Umgang mit unterschiedlichen Vorstellungen zum Sterbeprozess und kulturgeprägten Wünschen am Lebensende.

► 1 Tag 26.05.2025

#### Effiziente Pflegedokumentation in openMEDOCS

Fallbeispielen aus der Praxis mit openMEDOCS erarbeiten.

► 1 Tag 02.04.2025

#### Erwachsenenschutz und Erbrecht

Vorsorgemöglichkeiten für den Fall des Verlustes der Entscheidungsfähigkeit und des Ablebens (Erbrecht und Verlassenschaftsverfahren).

► 1 Tag 17.09.2025

## MEDIZINISCH-TECHNISCHER DIENST

MTD-Seminare sind ab 01.12.2024 für Sie im Bildungskalender online sichtbar und buchbar.

#### Workshop Immunhämatologie

Auffrischung und Vertiefung immunhämatologischer Kenntnisse sowie Einblick in die molekularbiologische Blutgruppenbestimmung.

► 1 Tag  
Termin siehe a:sk Bildungskalender online

#### Mikroskopiekurs Teil 1

Lymphozyten: reaktive Veränderungen und lymphatische Neoplasien.

► 1 Tag  
Termin siehe a:sk Bildungskalender online

#### NEU Mikroskopiekurs Teil 2

Myelodysplastische Neoplasien, MPN/MDS, Akute Leukämien.

► 1 Tag  
Termin siehe a:sk Bildungskalender online

#### NEU Lymphdrainage Grundkurs - Physiotherapie

Anatomie, Physiologie & Topographie der Blut-/Lymphgefäße, Ödenpathophysiologie, Lymphgrifftechniken, Elemente der Kompressionstherapie.

► 5 Tage 06.-10.10.2025

#### NEU Craniosacral Therapie II

In diesem Kurs werden Schädelbasis, Gesichtsschädel & Kausystem untersucht/behandelt und spezifische gelenksübergreifende fasziale Techniken gelehrt.

► 5 Tage 03.04. + 05.04. + 09.-10.05.2025

#### NEU Muskuloskelettaler Ultraschall – Level 1 – Einführungskurs für Therapeut\*innen

Rehabilitativer Ultraschall wird im muskuloskelettalen Bereich als Feedbackverfahren in der physiotherapeutischen Befundung und Behandlung eingesetzt.

► 2 Tage 18.-19.11.2025

#### Lesen von Röntgen-, CT-, MR- und Ultraschallbildern für Therapeut\*innen

Grundlagen der vier wichtigsten radiologischen Verfahren und vor allem typische muskuloskelettale Pathologien.

► 1 Tag 16.09.2025

#### NEU IAOM - Bandscheiben De- und Rehydratation. Ideologieunabhängige Therapie bei Lumbago

Neueste wissenschaftliche Erkenntnisse über die Bandscheibe und Ansätze, diese mit alltagstauglichem Verhalten beschwerdefrei in Bewegung zu halten.

► 1 Tag 25.03.2025

#### Netzwerktreffen Computertomographie

Vermittlung spezieller Inhalte bezogen auf CT-Technik, Strahlenschutz, Protokollgestaltung Neuroperfusion- und Polytrauma-CT.

► 1 Tag 18.11.2025

#### NEU Computertomographie-Seminar

Praxisnahe Tipps und Tricks für CT-Geräte unterschiedlicher Hersteller. Diverse Herausforderungen von CT-Untersuchungen werden beleuchtet.

► 1 Tag  
Termin siehe a:sk Bildungskalender online

#### NEU Lösungen (er)finden – Systemisch-lösungsorientierte Gesprächsführung und Intervention in der Ergotherapie

Die lösungsorientierte Therapie fokussiert auf Ziele und Ressourcen der Klient\*innen. Nach dem Seminar können Sie erlernte Techniken sofort anwenden.

► 2 Tage 13.-14.06.2025

#### NEU Aktivitätenorientierte Therapie bei schwerer Aphasie - unter besonderer Berücksichtigung kognitiver Einschränkungen

Der aktivitätsorientierte Ansatz in der Aphasiotherapie entspricht der aktuellen Forderung im Rahmen des therapeutischen Handelns.

► 1,8 Tage 26.-27.09.2025

#### Atemtherapie Basiskurs

Behandeln bzw. Vermeiden von respiratorischen Erkrankungen.

► 3 Tage 24.-26.04.2025

#### NEU Atemtherapie Aufbaukurs

Vertiefung in der Behandlung von respiratorischen Erkrankungen mit Schwerpunkt Intensivstation.

► 2 Tage 17.-18.10.2025

#### Ermöglichen – Anleiten – Begleiten: Seminar für Praktikumsbetreuer\*innen

Rollenbild, Rollenwechsel, Lerntypen, Anleitungsmethoden und Feedback sowie die KAGes-Rahmenbedingungen und Vorgaben der FH JOANNEUM.

► 2 Tage 11.-12.06.2025

## WORKSHOPS

#### Workshop Implementierung von Fallbesprechungen in der Pflege

► 1 Tag, 21.05.2025

#### Tagung der Medikamenten-Depotleitungen

► 1 Tag, 16.05.2025

#### Workshop für Küchenleiter\*innen und Stellvertreter\*innen

► 1 Tag, 25.04.2025

#### Workshop Controlling – SAP BW FIORI

► 0,5 Tage, 26.03.2025

#### Workshop für Controller (inkl. Personal- und Medizinisches Controlling)

► 0,6 Tage, 28.03.2025

#### Workshop Pflegedokumentation PFA/PA mit praktischen Übungsbeispielen

► 1 Tag, 19.11.2025

#### Zentrale Zytostatika Zubereitung

► 1 Tag, 26.04.2025

## 3

## BERUFSGRUPPENSPEZIFISCHE AUS- UND WEITERBILDUNGEN

### Weiterbildung für Mitarbeiter\*innen im Verwaltungsbereich (WBV)

Erlangen von grundlegenden Kenntnissen im organisatorischen, fachspezifischen Verwaltungsbereich.

- ▶ 20 Tage in 4 Modulen
  - 05.-09.02.2025,
  - 10.-14.03.2025,
  - 07.-11.04.2025,
  - 05.-09.05.2025

▶ Abschlussprüfung: 06.06.2025

**Zu folgenden Aus- und Weiterbildungen der Pflege-Bildung und der MUG finden Sie näher Informationen unter: [www.sonderausbildung.at](http://www.sonderausbildung.at) und <https://postgraduate-school.medunigraz.at/>**

### Universitätslehrgang für Führungskräfte im Gesundheitssystem (MUG)

Der ULG qualifiziert für Management und Führungspositionen im Gesundheitsbereich.

▶ 2 Semester (berufsbegl.)

### Universitätslehrgang Sonderausbildung Intensivpflege, Kinderintensivpflege, Anästhesiepflege und Pflege bei Nierenersatztherapie

#### 1. Semester: Basisausbildung

- ▶ 1. Termin 01.10.2024-04.03.2025
- ▶ 2. Termin 03.02.-09.07.2025

### 2. Semester: Auswahl aus vier Modulen: Intensivpflege

- ▶ 1. Termin 05.03.-08.08.2025
- ▶ 2. Termin 25.08.2025-30.01.2026

#### Anästhesiepflege

- ▶ 05.03.-18.06.2025

#### Kinderintensivpflege

- ▶ 05.03.-27.06.2025

#### Nierenersatztherapie

- ▶ 01.09.-19.12.2025

### Universitätslehrgang Sonderausbildung in der Pflege im Operationsbereich

Vermittlung von technischem und pflegerischem Wissen, um den Anforderungen für die Spezialaufgabe im Operationsbereich zu entsprechen.

- ▶ 737 Stunden Theorie
  - ▶ 600 Stunden Praktikum
- 01.10.2024-11.07.2025

### Weiterbildung Herzinsuffizienzberatung

Befähigt dazu die Situation von herzinsuffizienten Patient\*innen einzuschätzen, den Betreuungsbedarf ziel- und lösungsorientiert abzuleiten und Patient\*innen hinsichtlich Risikofaktoren, Lebensstil und Therapie zu sensibilisieren und beraten.

- ▶ 160 Stunden Theorie
  - ▶ 40 Stunden Praktikum
- 24.02.-28.11.2025  
(berufsbegl.)

### Weiterbildung Pflege in Notaufnahmen und Ambulanzen

Befähigt zu strukturierter Ersteinschätzung und Notfallversorgung, zeigt Organisationsformen auf und fokussiert psychologische und rechtliche Themen.

- ▶ 208 Stunden Theorie
  - ▶ 120 Stunden Praktikum
- 03.02.-28.11.2025  
(berufsbegl.)

### Weiterbildung Praxisanleitung

Befähigt Anleitungssituationen zielgerichtet zu planen, durchzuführen und auszuwerten und unterstützt Auszubildende, ihr Wissen aus der Theorie in die Praxis umzusetzen.

- ▶ 232 Stunden Theorie
  - ▶ 190 Stunden Praktikum
- 20.01.-28.11.2025  
(berufsbegl.)

### Weiterbildung Schmerzmanagement

Unterstützt eine aktive Mitgestaltung eines optimalen Schmerzmanagements für Patient\*innen jedes Lebensalters und in allen Bereichen der Gesundheitsversorgung im interprofessionellen Team.

- ▶ 200 Stunden Theorie
  - ▶ 40 Stunden Praktikum
- 20.01.-28.11.2025  
(berufsbegl.)

## 4

## MASSGESCHNEIDERTE VERANSTALTUNGEN

▶ Wenn Sie ein Thema individuell mit Ihrem Team bearbeiten möchten, beraten wir Sie bei der Trainer\*innenwahl und stehen Ihnen mit unserem Wissen für die perfekte Organisation Ihrer Veranstaltung zur Verfügung.

▶ Zu folgenden Themen können wir Sie zu Inhouse-Schulungen beraten: Team, Führung, Kommunikation, Konflikt, BGF, Fachliches.

▶ Nähere Informationen: FA Personalentwicklung, FA.Personalentwicklung@kages.at, 0316/340-5033.

▶ Das Medizinische Simulations- und Trainingszentrum Steiermark unterstützt Sie bei der individuellen Gestaltung von Simulations- und Skilltrainings. Nähere Informationen: [www.medsimstyria.at](http://www.medsimstyria.at), [simulationszentrum@kages.at](mailto:simulationszentrum@kages.at), 0316/340-5028.

### eLearning

Alle Module finden Sie im Intranet unter [intra.kages.at/ask](http://intra.kages.at/ask) (Filter eLearning).

### Bei Veranstaltungen in externen Seminarhäusern

Wir reservieren ein Zimmer für Sie. Nächtigung und Abendessen sind von Ihnen zu bezahlen bzw. vorzufinanzieren. Sollten Sie das

Zimmer nicht benötigen, ist es 4 Wochen vor Seminarbeginn zu stornieren. Andernfalls werden Ihnen Stornogebühren verrechnet.

### Storno

Anmeldungen, die Sie nicht 3 Wochen vor Seminarbeginn stornieren bzw. wenn Sie keine\*n Ersatzteilnehmer\*in nennen, müssen verrechnet werden.

### Für unsere externen Kund\*innen

Buchen Sie unter [www.a-sk.at](http://www.a-sk.at) Ihre Veranstaltungen.

KAGes-interne Veranstaltungen scheinen nicht auf.

## WIR BERATEN SIE UND HELFEN IHNEN GERNE WEITER!

▶ **Fachabteilung Personalentwicklung**  
0316/340 – 5033 [FA.Personalentwicklung@kages.at](mailto:FA.Personalentwicklung@kages.at)

## In DREI Schritten zu Ihrer a:sk-Bildungsveranstaltung:



### ► SUCHEN

Suchen Sie nach geeigneten a:sk-Bildungsveranstaltungen und besprechen Sie diese mit Ihrer Führungskraft.



### ► ANMELDEN & GENEHMIGEN

Bei der Anmeldung im a:sk-Bildungskalender online werden Sie direkt ins ESS weitergeleitet. Nach Absenden Ihres Antrages wird dieser automatisch zur Genehmigung weitergeleitet. Erst wenn Ihr Antrag genehmigt ist, sind Sie zum Seminar angemeldet und erhalten eine Anmelde-Bestätigung an Ihre KAGes-Mailadresse.



### ► TEILNEHMEN

Zwei bis vier Wochen vor Ihrer a:sk-Bildungsveranstaltung erhalten Sie an Ihre KAGes-Mailadresse die Einladung mit relevanten Informationen.



## Wegweisende medizinische Fortschritte

sind nur dann sinnvoll, wenn sie die Menschen erreichen, die sie brauchen. Guter Zugang zur Gesundheitsversorgung ist eine komplexe Herausforderung.

Bei Roche arbeiten wir in lokalen Partnerschaften, um Zugangslösungen für Patient:innen zu entwickeln.

[www.roche.at](http://www.roche.at)

**STEIERMÄRKISCHE KRANKENANSTALTENGESELLSCHAFT M.B.H.**  
Fachabteilung Personalentwicklung • A-8010 Graz, Stiftingtalstraße 4–6  
FN: 49003p • Landesgericht für ZRS Graz

### Verantwortlich für diese Broschüre

Dr. Hanns Ulrich Schlögl · Karin Pichler-Kolaric, MA · Mag. Astrid Koreimann  
Stand Juli 2024